



База данных информационно-аналитических материалов – это Ваш ключ к грамотному документированию процессов и управлению информационно-документационным и аналитическим обеспечением в сфере планирования, управления и контроля

Электронная база данных информационно-аналитических материалов или Архив – это многофункциональный инструмент ведомственного, отраслевого и/или корпоративного уровня, предназначенный для:

- **управления процессом документирования** результатов деятельности объектов и субъектов управления (контроля)
- **информационной поддержки** управленческой, контрольной и аналитической деятельности.

База данных обеспечит централизованное размещение, хранение и онлайн-доступ к систематизированному и структурированному хранилищу разнородных материалов фактологического и аналитического характера – **Big Data**, в том числе доступ к оперативной информации о ходе:

- **реализации** стратегических планов и программ;
- **выполнения** текущих проектов, задач и работ,
- анализа **результатов** проведённых мероприятий, исследований и мониторингов в области политической и социально-экономической деятельности:



Производство и бизнес-процессы



Эксплуатация, обслуживание и предоставление услуг



Финансово-экономический сектор



Организационно-управленческая сфера



Единое информационное Пространство

- Унифицированный сбор, накопление, классификация, поиск, мониторинг, анализ и коммуникация
- Оперативность, актуальность, достоверность, полнота и объективность аналитической деятельности
- Непрерывность и прозрачность процессов управления, контроля и исполнения

Внедрив единую **Базу данных информационно-аналитических материалов**, структурные предприятия и подразделения Вашей организации получают интегрированную безопасную информационную среду, доступную из любой точки мира для сбора, размещения, хранения, систематизации, обмена и анализа разнородной информации, необходимой для решения:

- политических
- научно-технических
- социально-экономических и
- производственных
- инвестиционных
- других поставленных задач

в соответствии с этапами и процедурами их реализации.

- **Объекты управления и/или контроля** (исполнители) смогут оперативно и в надлежащем виде документировать как предварительные, так и окончательные результаты своей деятельности.

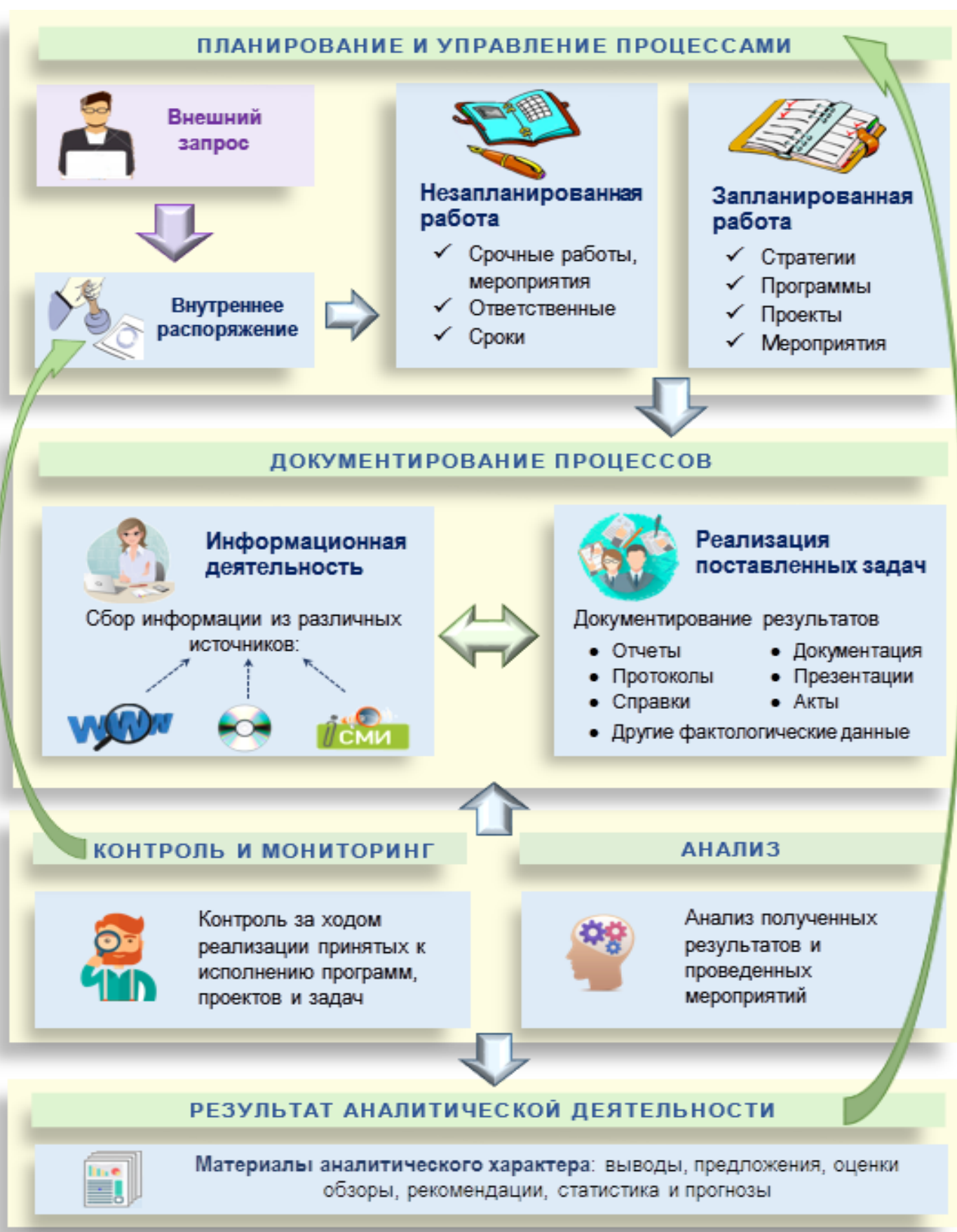
Документально оформленные отчёты и другие фактологические данные (текстовые, фото, аудио и видео ресурсы) о проведённых работах и мероприятиях.

- **Информационно-аналитические службы** получат возможность размещать и систематизировать для последующего распространения как информационно-справочные материалы, собранные из различных источников, так и документы аналитического характера, содержащие выводы, предложения, оценки, рекомендации, статистику и прогнозы, в том числе:

- ключевые количественные или качественные показатели и индикаторы
- выявленные несоответствия или отклонения, включая предложения по их устранению

- **Субъекты управления и/или контроля** (органы управления) будут в режиме реального времени осуществлять как управленческие, так и надзорные функции, в том числе планирование и контроль хода реализации принятых к исполнению программ, проектов и задач.

Задача информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности состоит в том, чтобы лица, принимающие решения, располагали необходимым и достаточным для принятия решения объемом информации.





Регулярно обновляемая База данных

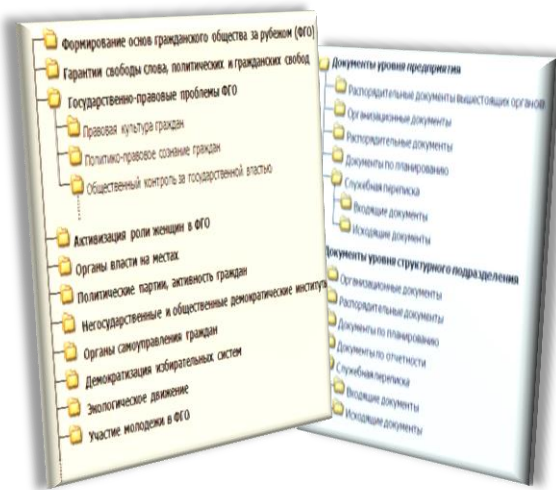
- Содержит всю ключевую информацию, которую организация накапливает, обрабатывает и анализирует в процессе своей основной деятельности
- Фиксирует и документально сохраняет всю историю деятельности организации
- Обеспечивает управление, сохранность и анализ больших массивов текстовой и мультимедийной информации – **Big Data**

Основные принципы ведения и формирования Базы данных:

- **Прозрачность**
- **Полнота**
- **Достоверность**
- **Непротиворечивость**

База данных обеспечит централизованное хранение и учёт материалов для поддержки управленческой и информационно-аналитической деятельности по следующим ключевым аспектам систематизации:

- **Характер назначения**
 - Управленческие или организационно-распорядительные
 - Нормативно-справочные
 - Отчётные, в том числе рабочие
 - Информационно-аналитические
- **Регионы контроля, изучения или мониторинга**
 - Мир, Европа, Азия, СНГ
 - Узбекистан
 - Область, город, район
 - Ведомство, организация, предприятие
 - Отрасль экономики
- **Сферы деятельности**
 - Политика
 - Безопасность
 - Экономика
 - Производство
 - Бизнес
 - Наука и ИКТ
 - Культура
 - Образование
 - Религия
 - Здравоохранение
 - Спорт
 - Экология
- **Организации**
 - Внутренние и/или внешние предприятия
 - Законодательные органы
 - Органы государственного управления
 - Министерства, комитеты и ведомства
 - Международные организации
 - СМИ, Интернет-ресурсы
- **Виды событий**
 - Этап реализации проекта или программы
 - Семинар, круглый стол, конференция, форум, совещание, встреча, заседание
 - Репортаж, публикация, объявление
 - Запрос, опрос, тендер и другие события и мероприятия в стране и за рубежом
- **Формы издания документов и медиа форматы**
 - План, программа
 - Отчёт, доклад, акт
 - Проектная документация
 - Обзор, предложение, оценка, рекомендация
 - Текст
 - Фото
 - Аудио
 - Видео



Систематизированное хранилище

- Иерархическая, интуитивно-понятная, настраиваемая и легко изменяемая тематическая структура Базы данных
- Хранение материалов реализовано с помощью метафоры «раздел – рубрика – папка»
- Поддерживаются как Общедоступные разделы, рубрики и папки, так и ресурсы с Ограничением по доступу

- Разделы, рубрики и папки хранилища материалов отражают различные тематические аспекты классификации информации

- Материал может быть отображён в одной или нескольких рубриках, если он имеет отношение к нескольким тематическим разделам

Материалы События Документы Закладки Сервис Справка Выход

База данных информационно – аналитических материалов

Здравствуйте, Corporate Repository Manager! 17:53:59 06.04.2018 г.

Аспекты систематизации

- Тематические папки
- Направления деятельности
- Алфавитно-предметный указатель
- Виды событий (мероприятий)
- Формы издания документов

Последние опубликованные материалы

- Законопроект об Экологии
- Законопроект об Экологии
- Заседание Совместной межправительственной комиссии по двустороннему сотрудничеству между Республикой Узбекистан и Республикой Казахстан
- 29 ноября 2012 г. в Ташкенте состоялось двенадцатое заседание Совместной межправительственной ком...
- Экономическое развитие региона и уровень здравоохранения
- Исследование вопроса зависимости состояния здравоохранения населения от уровня экономической актив...

Недавно востребованные

- Законопроект об Экологии
- Конституционный суд Египта отложил рассмотрение инициатив Мурси
- Заседание Совместной межправительственной комиссии по двустороннему сотрудничеству между Республикой Узбекистан и Республикой Казахстан
- Парламент
- Второй

Развернуть Свернуть Найти Печатать

Тематические папки БД ИАМ

- 05.00.00 Формирование основ гражданского общества за рубежом
- 10.00.00 Гарантии свободы слова, политических и гражданских свобод
- 11.11.11 Структура испытаний БД ИАМ
- 15.00.00 Государственно-правовые проблемы формирования основ гражданского общества
 - 15.05.00 Правовая культура граждан
 - 15.10.00 Политико-правовое сознание граждан
 - 15.15.00 Общественный контроль за государственной властью
 - 20.00.00 Активизация роли женщины
 - 25.00.00 Органы власти на местах
 - 30.00.00 Политические партии, активность граждан
 - 35.00.00 Негосударственные и общественные демократические институты
 - 40.00.00 Органы самоуправления граждан
 - 45.00.00 Демократизация избирательных систем
 - 50.00.00 Экологическое движение
 - 55.00.00 Участие молодежи
 - 60.00.00 Инициативы

Материалов: 9 Страницы: 1 • 2

Информационно-аналитические материалы

Дата	Наименование материала	📄	📎	Регион изучения
03.12.2012	Ливанская армия вступила в бой с сирийскими повстанцами	3	6	Мир
29.11.2012	Экономическое развитие региона и уровень здравоохранения	1	2	Узбекистан
11.11.2012	Парламент	1	2	Узбекистан
02.11.2012	Поддержка СУБД Oracle	1	1	Узбекистан
02.11.2012	Социологический опрос по теме "Факторы препятствующие развитию малого и частного сектора экономики"	3	3	Центральная Азия

Последние события

- Заслушивание экспертной комиссии
- Заседание Комитета
- Оценка актуальности внесенного Законопроекта об Экологии
- Круглый стол
- Пресс-конференция по итогам встречи
- Презентация
- О росте продаж узбекских автомобилей в Казахстане на осень 2012 года
- Встреча
- Исследование качества здравоохранительных услуг в Бухарской области
- Опрос

Последние документы

- О заседании
- Ситуация с Экологией в области Газопромышленного производства
- Итоговый Протокол
- Узбекистан и Казахстан провели заседание межправкомиссии
- Новости политики, 29 ноября 2012
- Доклад Секретаря межправительственной комиссии
- Пресс-релиз
- В октябре 2012 года продажа узбекских автомобилей в Казахстане выросла более чем в 2 раза
- Экономические новости, 3 декабря 2012
- Объемы продаж автомобилей в Казахстане - сопоставление
- План-график проведения опроса
- Сводные данные проведенного опроса, по Бухаре



Многоуровневая структура хранения содержимого материалов

- Логическое объединение **событий и документов** для обращения к ним как к единому целому
- Полнота информации в материале
- Надлежащее ведение и поддержка «истории вопроса»

Паспорт материала представляет собой 3-х уровневую структуру, состоящую из **событий и документов**, информационно связанных с материалом:

I уровень

Карточка материала – контейнер для хранения и объединения всей информации, подчинённой или связанной одной темой (делом, проектом) или одному рассматриваемому вопросу.

Карточка материала содержит набор учётных реквизитов, которые обеспечат уникальную идентификацию материала, включая описание материала и другую информацию, характеризующую отдельно взятый материал.

II уровень

Карточки событий – хронологический перечень различного рода событий (мероприятий, задач, этапов), связанных с одним **материалом**.

Карточка события отражает основание или причину появления одного или нескольких документов, связанных с материалом, включая дату, категорию, вид, наименование (или тема) события, а так же место проведения и участников (исполнителей) данного события или этапа.

III уровень

Профили документов – содержательная часть материала, состоящая из одного или нескольких вложенных файлов различных форматов, включая графические и мультимедийные файлы.

Профиль документа содержит набор учётных реквизитов, которые обеспечат уникальную идентификацию документов, включая наименование и другие данные, характеризующие отдельно взятый документ.

Документ связывается с **событием**, его породившим.

В Базе данных информационно-аналитических материалов реализована многоуровневая система логического объединения событий и документов в один проект или дело для обращения к ним как к единому целому, в том числе:

- **удобная навигация и поиск** по структуре содержимого материала
- **гибкие средства визуального представления** структуры материала – по хронологии, по объектам контроля, по видам и участникам событий и этапов, а так же по видам, характеру назначения и авторам документов
- **доступ к фактологическим данным**, включая доступ к учётным карточкам материала, событий и документов
- **защищённый доступ к текстам документов** и к мультимедийной информации.



The screenshot displays the LexDOCS web application interface. On the left, a sidebar shows the document structure for 'Закон О ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Новая редакция)'. The main content area shows a list of documents related to the registration and processing of the bill, including dates and responsible bodies like the Cabinet of Ministers and various committees.

On the right, a scanned document page is visible, featuring the official seal of the Uzbekistan Republic and the signature of the Minister of Health, Sh. Mirzaev. The document text includes a reference to the 'Закон Республики Узбекистан от 04.11.2015 г.' and mentions the 'Узбекистон Республикаси' and 'Саноат, ташқи савдо ва транспорт вазирлиги'.



Защищённое и безопасное хранилище

- Аутентификация и авторизация пользователей, поддержка ЭЦП
- Контроль и упорядочение доступа к информационным ресурсам
- Аудит пользовательских действий
- Генерация пользовательского интерфейса с учетом привилегий пользователя

База данных включает организационную структуру предприятия для:

- **отражения информационных взаимосвязей** между подразделениями, связанных отношениями административного подчинения типа «Руководитель – Подчинённый», или отношениями функционального взаимодействия

- **контроля и упорядочения доступа** к информационным ресурсам

Сотрудники нижестоящего подразделения не могут обладать доступом к ресурсам, если такой доступ сотрудникам вышестоящего подразделения ещё не предоставлен.

- **обеспечения дополнительного сервиса** по предоставлению или аннулированию информационного доступа – наследование, групповые операции

Предоставление доступа
нижестоящему подразделению



Автоматическое предоставление
идентичного доступа всем вышестоящим
подразделениям в случае его отсутствия.

Аннулирование доступа у
вышестоящего подразделения



Автоматическое аннулирование
идентичного доступа у всех нижестоящих
подразделений в случае его наличия.

**Доступ к фонду
информационных ресурсов
устанавливается на уровне
следующих объектов**



Тематические разделы Базы данных



Рубрики → подрубрики → папки



Материалы → события →
документы

**Получатели доступа к
информационным ресурсам**



Внутренние / внешние подразделения



Сотрудники, специалисты



Технология ведения Базы данных

- Коллективный и поэтапный процесс сбора, размещения и публикации информации
- Контроль и упорядочивание пользовательского доступа к материалам и к допустимым операциям над ними
- Онлайн мониторинг и контроль за ходом и качеством процесса документирования

Система предоставит развитые средства и унифицированную платформу для организации коллективного сбора, размещения, накопления и публикации различной как по характеру назначения, так и по содержанию корпоративной, отраслевой или ведомственной информации в единую систематизированную **Базу данных поддержки управленческой, контрольной и информационно-аналитической деятельности**.

Система поддерживает надлежащее онлайн сотрудничество и коммуникацию между территориально распределёнными командами – участниками процесса по ведению и формированию единой Базы данных, обеспечивая:

- **последовательное** и/или **параллельное** размещение участниками процесса результатов реализации поставленных задач, программ, проектов или проведённых мероприятий, в том числе запланированных на будущее
- **поэтапный сбор, фиксация и размещение результатов** или отчётов о выполненных работах по мере их поступления от объектов контроля – исполнителей
- **оперативное управление, мониторинг и контроль** за ходом реализации принятых к исполнению программ, задач и проектов, в том числе проведение предварительного анализа с целью заблаговременного выявления тенденций и устранения имеющихся отклонений или недостатков, включая принятие корректирующих мер
- **целостность** – защита материала от несанкционированного доступа, в том числе запрет на модификацию и удаление содержательной части материала, которая была утверждена к публикации и имеет статус «только для чтения»
- **неотказуемость** – неотрекаемость от авторства информации, а также факта её отправки или получения.



Своевременное и оперативное оповещение пользователей

- Извещение ответственных специалистов о поступлении к ним на обработку материалов для сбора и/или размещения необходимой информации
- Оповещение заинтересованных лиц о новых поступлениях с целью ознакомления их с материалами, событиями и документами

В Базе данных для обеспечения высокой оперативности и своевременности размещения и распространения информации поддерживаются следующие классы извещения пользователей по электронной почте:

- **Извещение участников процесса ведения Базы данных**

К данному классу относятся извещения:

- уведомляющие ответственных специалистов о том, что к ним на обработку поступил материал, например, извещение «О назначении ответственным за текущую процедуру обработки материала»
- предупреждающие об истечении установленного срока обработки материала на данной процедуре, например, предупреждение «Об истечении срока обработки материала для текущего этапа».

Автоматическое оповещение участников поэтапной коллективной обработки материалов по каналу электронной почты обеспечит автоматизацию контроля времени их обработки, существенно снизит вероятность несвоевременного начала и/или завершения этапа обработки, что, в конечном счёте, повысит оперативность и своевременность размещения и публикации требуемой информации для широкого доступа.

- **Оповещение о новых поступлениях в Базу данных**

Извещения данного класса обеспечат процесс рассылки новых поступлений, в том числе о фиксации новых событиях и/или о размещении новых документах для ознакомления, например, извещение «Требуется ознакомиться с новым документом».

Кроме того, Система обеспечит автоматизированное формирование Списка рассылки и отправку заинтересованным лицам электронных сообщений о публикации новых материалов и связанных с ними событий и документов, включая контроль за ходом процесса ознакомления.

Система поддерживает извещения как «с подтверждением о получении», так и извещения «только к сведению».



Развитая информационно - поисковая система

- Навигация по различным аспектам классификации информации
- Развитые методы быстрого поиска и дифференцированного доступа к материалам, событиям и документам
- Удобный режим работы с материалами

В процессе своей работы организации документируют и хранят значительные объёмы разнородной информации, отражающие результаты или свидетельства осуществлённой деятельности, в том числе результаты информационно-аналитической работы.

При этом образуется огромный массив данных, который систематически пополняется и актуализируется новыми материалами, событиями и документами.

Регулярно возникает необходимость оперативного поиска, мониторинга и доступа к такой информации:

- **управленческий персонал** повседневно сталкивается с такой проблемой, как отсутствие унифицированного полнофункционального инструмента, обеспечивающего быстрый поиск и мгновенный доступ к актуальной информационно-аналитической информации, зачастую результат поиска не всегда соответствует введённому запросу
- **аналитики** испытывают затруднения в своей работе по анализу, прогнозированию и оценке эффективности деятельности объектов управления из-за отсутствия постоянного и быстрого доступа к собранным и накопленным документально оформленным отчётам и другим фактологическим данным
- **рядовые специалисты** во время реализации как текущих, так и стратегических программ, задач и проектов не могут оперативно использовать и/или применять, накопленный в прошлом опыт, знания или результаты деятельности своих коллег.

Единая **информационно-поисковая система** Базы данных поддержки управленческой, контрольной и информационно-аналитической деятельности решает проблемы быстрого поиска и оперативного доступа к материалам, а также к связанным с ними событиям и документам, благодаря наличию мощных и развитых средств – механизмов поиска или доступа:

▪ **Навигация по классификаторам**

Поиск с помощью Навигатора осуществляется путём последовательного уточнения интересующего раздела классификатора.

Каждый последующий шаг отбора сужает область поиска.

Поддерживается навигация по следующим ключевым аспектам классификации (систематизации) материалов, событий и документов:

- Тематические разделы / рубрики / папки
- Направления или сферы деятельности
- Регионы изучения, контроля или мониторинга
- Объекты контроля
- Категории / виды / участники / местонахождения событий
- Виды / авторы / языки / медиа форматы документов
- Хронология материалов / событий / документов
- Алфавитно-предметный указатель

▪ **Многокритериальный, многоаспектный поиск**

Данный метод заключается в задании условий отбора материалов, событий или документов посредством заполнения соответствующих поисковых реквизитов Формы ввода.

Реквизитами поиска могут выступать следующие учётные атрибуты

Материалов

- Наименование и аннотация к материалу
- Индекс и дата материала
- Сфера деятельности
- Регион изучения или контроля

Событий

- Тема события или название этапа реализации проекта, задачи
- Дата, сроки и статус события или этапа
- Участники события или ответственные за этап реализации

Документов

- Заголовок и краткая информация о документе
- Номер и дата документа
- Вид и автор документа
- Язык документа
- Медиа формат

▪ Полнотекстовый поиск

Полнотекстовый поиск – это мощное средство, обеспечивающее комбинированный и «сквозной» поиск информации по заданному текстовому фрагменту в:

- наименованиях и аннотациях к материалам и документам,
- темах событий и названиях этапов реализации проектов, задач и программ,
- содержанием документов,
- наименованиях тематических разделов и рубрик, к которым отнесены материалы;
- ключевых словах / фразах к документам.

Полнотекстовый поиск за считанные доли секунды обеспечивает отбор и упорядочивание информации по степени её соответствия заданному запросу.

▪ Заранее сформированные списки или отчёты

В Базе данных для существенной оптимизации процесса отбора или сокращения времени на поиск информации, для пользователей предусмотрен быстрый и удобный доступ к ряду спискам (отчётам), заранее сформированным в поисковой системе:

- Недавно опубликованные материалы и документы;
- Недавно запланированные события, мероприятия или этапы реализации проектов, задач и программ;
- Этапы реализации проектов, задач и программ с приближающимися или наступившими сроками завершения;
- Личный архив извещений о новых поступлениях;
- Личный список недавно просмотренных документов;
- Личный набор рабочих папок с материалами, событиями и документами – закладки.

Кроме того, поддерживается механизм «Поиск внутри найденного» с возможностью задания дополнительного (уточняющего, или сужающего) условия отбора.



Ожидаемые результаты от внедрения

- Информационно-документационная поддержка управленческой, аналитической и бизнес деятельности организации
- Автоматизация информационных процессов для качественного и эффективного анализа, планирования и управления деятельностью

Организация, опираясь на использование Базы данных информационно-аналитических материалов, получит мощный **информационно-аналитический инструмент** или **Базу знаний**, которая позволит

- во-первых, перейти на более высокий качественный уровень документационного обеспечения деятельности специалистов организации и их объединений,
- во-вторых, создать информационную основу для построения современной системы поддержки принятия решений, направленную на анализ, планирование и управление важнейшими аспектами деятельности организации.

Кроме того, внедрив Базу данных, организация получит в своё распоряжение многофункциональный инструмент **Системы менеджмента качества** государственного, регионального, ведомственного или корпоративного значения в сфере планирования, управления и контроля, который обеспечит:

- **Повышение качества принимаемых решений** на оперативно-тактическом и стратегическом уровнях управления – постоянный и оперативный доступ как к актуальной, так и к ретроспективной информационно-аналитической информации, подготовленной информационно-аналитическими службами
- **Управление, контроль и мониторинг в режиме реального времени** за ходом реализации принятых программ, задач и проектов
- **Эффективность информационно-аналитической деятельности** за счет автоматизации информационных процессов – сбор, накопление, обмен и анализ отчетной и другой фактологической информации, поступающей из различных источников, в том числе от объектов управления и/или контроля (исполнителей)
- **Единый уровень информированности и подготовленности специалистов**, соответствующий их функциональным ролям и задачам, включая наличие необходимой информации в местах её использования и применения.

- **Полнота, достоверность, объективность и актуальность информации**, в том числе своевременное и оперативное её распространение
- **Технологичность процесса формирования и ведения** единого систематизированного электронного Архива, в том числе надёжная защита и безопасный доступ к материалам Архива
- **Мгновенный доступ** к необходимой информации за счёт существенного сокращения времени на поиск
- **Сокращение издержек** и непродуктивного расхода времени персонала на многократное копирование бумажных документов



Замечания по поводу внедрения Системы

- Высокий уровень готовности
- Удовлетворение базовым требованиям
- Адаптация под Заказчика, в том числе возможность реализации дополнительных функций в процессе внедрения и развития

Прикладному программному обеспечению **«База данных информационно-аналитических материалов»** присущи черты «коробочного» продукта – высокая степень готовности для внедрения:

- **соответствие ключевым требованиям** по созданию и внедрению электронных архивов и баз данных информационно-аналитического характера для информационно-документационного обеспечения деятельности специалистов из различных прикладных областей:
 - концентрация накопленной информации для учёта, структурирования, систематизации, классификации, хранения и анализа
 - управление, сохранность и защищённый доступ к большим массивам текстовой и мультимедийной информации
 - своевременное обеспечение полной и достоверной информацией по всем вопросам управленческой, контрольной, информационно-аналитической и бизнес деятельности, в том числе сотрудничество и коммуникация
 - автоматизация информационных процессов по сбору и документированию результатов деятельности, включая фиксация ключевых событий и мероприятий, связанных с основной деятельностью
 - надлежащая поддержка «истории-вопроса» – содержимое логически связанных событий и документов - это единый информационный объект
 - своевременное и оперативное оповещение о новых задачах и/или поступлениях, включая контроль за фактом подтверждения или ознакомления
 - развитые методы быстрого поиска или отбора информации – навигация по различным аспектам классификации, полнотекстовый поиск и многокритериальный отбор
 - широкие возможности для организации информационного взаимодействия с различными внешними источниками и приложениями для автоматизации процесса сбора, размещения и публикации информации для широкого круга специалистов.

- **опыт, компетенция и наличие успешных проектов** по созданию и внедрению электронных архивов и баз данных для обеспечения информационной поддержки основных процессов в деятельности следующих организаций и их объединений:



Независимый институт по мониторингу и формированию основ гражданского общества Республики Узбекистан – НИМФОГО

База данных информационно-аналитических и справочных материалов.



Национальная авиакомпания «Uzbekistan Airways»

Электронная Библиотека нормативно-технологических и информационно-аналитических документов.



Законодательная Палата и Сенат Олий Мажлиса Республики Узбекистан

База данных законотворческих материалов и электронного законотворческого документооборота.

В то же время программный продукт можно отнести к категории заказных систем, характеризующихся наличием базовой платформы (программного ядра **LexDOCS**), к которой при необходимости разрабатываются дополнительные модули и/или сервисы под заказ, в том числе интеграция (информационное взаимодействие) с существующими у Заказчика информационными системами.

Данный подход обеспечит:

- Полноту учёта требований конкретного Заказчика
- Возможность организации взаимодействия с существующим программным обеспечением, используемого у Заказчика
- Полноту локализации – реализация дополнительных функций и сервисов в процессе внедрения и/или дальнейшего развития Системы
- Сравнительно небольшие временные затраты на разработку и внедрение
- Дифференцированный подход к определению общей стоимости, включающей цену базовой платформы и стоимость индивидуальной доработки, зависящей от сложности заказа.



Структура затрат по внедрению Базы данных информационно-аналитических материалов

- Бессрочная лицензия LexDOCS
- Адаптация, внедрение и обучение
- Годовая техническая поддержка

Структура затрат на внедрение Системы на базе авторской платформы LexDOCS включает в себя:

- **Стоимость Права на использование платформы Заказчиком**

В более узком смысле – «бессрочная лицензия».

- **Стоимость внедрения**

Предпроектное обследование, разработка и утверждение технического задания, адаптация существующих и разработка дополнительных функций, обучение, опытная эксплуатация, доработка по результатам опытной эксплуатации, сдача в промышленную эксплуатацию.

- **Стоимость годовой технической поддержки**

Устранение «багов» (ошибок), консультации, оперативная адаптация или наращивание существующих функциональных возможностей на основании разработанных и согласованных технических требований.